



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A FUTURA OU EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDIMENTO PSICOLÓGICO AOS ALUNOS DE REDE DE ENSINO PÚBLICO MUNICIPAL, VINCULADA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE/PR.**

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Justifica-se a presente demanda, devido à necessidade em atender os alunos da educação básica matriculados nas escolas da rede pública municipal, pois os testes psicológicos são instrumentos fundamentais para a prática da psicóloga, estes são usados para avaliar uma variedade de características mentais e comportamentais. Estes testes são desenvolvidos com rigor científico e metodológico, visando medir aspectos como a inteligência, personalidade, habilidades específicas e emoções. A utilização desses testes tem um propósito claro: fornecer informações objetivas e confiáveis que podem auxiliar na tomada de decisões, nos diagnósticos de condições psicológicas, na orientação educacional e no desenvolvimento de estratégias terapêuticas.

### 2. ALINHAMENTO COM PCA

A contratação está prevista no PCA 2023/2024, publicado no site no Município.

<https://pmsjorge.pr.gov.br/divulga-licitacoes/plano-anual-de-compras-2023-2024>.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- c. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).



**MUNICÍPIO DE**  
**SÃO JORGE D'OESTE**  
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

Foi adotado critério de apuração de **MENOR PREÇO** entre os orçamentos, conforme Mapa de Apuração e orçamentos em anexo.

ITEM	CÓD. EQUIPLANO	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTD	MENOR PREÇO	Valor Global
1	66108	Teste SRS-2 ESCALA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL - 2ª EDIÇÃO -A SRS-2 - Escala destinada a mensurar sintomas associados ao Transtorno do Espectro Autista (TEA), bem como a classificá-los em níveis leves, moderados ou severos. Sua avaliação se faz de forma global e específica, já que agrupa os sintomas em subcategorias (Escala Compatíveis ao DSM-5 e Subescalas de Intervenção).	UND	1	R\$ 474,32	R\$ 474,32
2	66109	Folhas de respostas teste SRS 2 - Formulários de resposta idade pré-escolar com 10 folhas	KIT	5	R\$ 121,00	R\$ 605,00
3	66110	Folhas de respostas teste SRS - Formulários de resposta idade escolar com 10 folhas	KIT	5	R\$ 121,00	R\$ 605,00
4	66111	Protocolo de respostas Registro geral WISC IV	UND	50	R\$ 47,50	R\$ 2.375,00
5	66112	Protocolo de respostas Cancelamento WISC IV	UND	50	R\$ 30,89	R\$ 1.544,50
6	66113	Protocolo de respostas Símbolos WISC IV	UND	50	R\$ 30,89	R\$ 1.544,50
7	66114	CMMS-3 - Bloco de respostas da escala de maturidade mental CMMS-3 com 25 folhas	KIT	2	R\$ 63,56	R\$ 127,12
Valor total para contratação						R\$ 7.275,44

Os materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos do Art. 20 da Lei 14.133/2021. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado. Para este tipo de contratação existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado.

Entendemos que o **Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços** é a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades recorrentes, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

**Identificação das soluções:**

Para a contratação do referido objeto vislumbramos como solução:

**A contratação de empresa (s) através de processo licitatório que forneça os materiais.**

**6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se o valor da contratação de **R\$ 7.275,44 (Sete mil, duzentos e setenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos)**. Conforme preços praticados no mercado, segundo orçamentos em anexo.



## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Entendemos que a aquisição dos produtos deve ser realizada através de Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços, com entrega à cargo do fornecedor, como solução que suprirá as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

A disputa deverá ser realizada por **ITEM**, visando a ampla disputa e economicidade para o Município.

A execução dos serviços deverá ser realizada de forma fracionada, conforme necessidade e solicitações da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

## **9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A presente contratação visa atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, espera-se o atendimento psicológico com materiais adequados, e que estejam em conformidade com a qualidade, especificações e exigências descritas no TR, objetivando a compra com o menor preço possível, visando a economicidade, melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis, e consequentemente, dar continuidade aos serviços prestados à população.

Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, uma vez que há concorrência entre as empresas, com a oferta de menor preço considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação. Pretende-se, com o processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

## **10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não se aplica.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não se aplica.

## **12. IMPACTOS AMBIENTAIS**

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos, que deverão ser observados pela Contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a Contratada deverá:

- Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo (s) encarregado (s) deve (m) atuar como facilitador (es) das mudanças de comportamento.
- Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água.





# MUNICÍPIO DE **SÃO JORGE D'OESTE**

ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento.
- Colaborar para a não geração de resíduo e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequadas dos rejeitos.

A Contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- Dar preferência de envio de documentos de forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos.
- Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

**Cabe a Secretaria responsável descrever no TR o que mais julgar necessário para a presente contratação.**





**MUNICÍPIO DE**  
**SÃO JORGE D'OESTE**  
ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

**13. POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Concluimos pela viabilidade e necessidade da contratação do referido objeto.

**São Jorge D'Oeste/PR, 10 de julho de 2024.**

**Jonica Maria Caetano**

**Responsável pela Elaboração do ETP**

**Decreto nº 2.529/2023**